**ДОГОВІР**

**про участь за програмою міжнародної академічної мобільності**

**науково-педагогічного працівника**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.**

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (далі – Університет), в особі ректора Цепенди Ігоря Євгеновича, який діє на підставі Статуту,  з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ науково-педагогічного працівника)*

факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

науковий ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет договору**

1.1. Університет забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2.Форма міжнародної академічної мобільності (*участь у спільних проєктах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Мета академічної мобільності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Завдання академічної мобільності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.5. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.6. Навчальний рік: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Термін міжнародної академічної мобільності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

1.7. Іноземний заклад вищої освіти/ наукова установа, що приймає Працівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(назва, країна, адреса)*

Координатор програми від закладу вищої освіти /наукової установи, що приймає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності (*опис діяльності науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності*):

1.9. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності (*диплом, сертифікат тощо)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Фінансові умови**

2.1. Виплата в Університеті заробітної плати Працівнику на період академічної мобільності (*не зупиняється/ зупиняється*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Всі фінансові витрати, в тому числі на медичне страхування (забезпечення), покладаються на Працівника.

1. **Права та обов’язки Університету**

**3.1. Університет зобов’язаний:**

3.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.2. Визнати результати участі у спільних проєктах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі.

**3.2. Університет має право:**

3.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним закладом вищої освіти / науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти / науковій установі впродовж періоду участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації, після завершення участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника протокол № 3 від 29 березня 2022 р..

3.2.3. Вимагати від Працівника надання звіту про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації після повернення.

1. **Обов’язки та права працівника**

**4.1. Працівник зобов’язаний:**

4.1.1. дотримуватися законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти/наукової установи, що приймає, дотримуватись цього Договору.

4.1.2. Вчасно прибути до місця участі у програмі академічної мобільності.

4.1.3. Інформувати Університет про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

4.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.

4.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.

4.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/ науковій установі подати до відділу міжнародних зв’язків Університету документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку іноземним закладом вищої освіти / науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проєктах/ викладанні/ наукових дослідженнях/ науковому стажуванні або підвищенні кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

**4.2. Працівник має право:**

4.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

4.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором, якщо таке невиконаний сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

5.3. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

1. **Термін дії договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

6.2. Дію цього Договору припиняють у разі звільнення Працівника із Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1. **Інші умови**

7.1.Будь-які зміни та доповнення до Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю сторін, складені у письмовій формі, оформлені додатковою угодою.

7.2. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором, нормами чинного законодавства України.

7.3. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.4. Координатор програми академічної мобільності від Університету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**  76018, м.Івано-Франківськ  вул. Шевченка, 57 тел.(0342)  E-mail: office@pnu.edu.ua  Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор Цепенда | **Працівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р. Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Працівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |