



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

02-07.46:2022

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ

Редакція 2

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

м. Івано-Франківськ
2022

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Науково-методичною радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол № 3 від 29 березня 2022 р.

3. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника № 173 від 12 квітня 2022 р.

4. НА ЗАМІНУ Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (редакція 1), затвердженого Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 11 від 29 листопада 2016 р., введеного в дію наказом ректора № 1 від 03 січня 2017 р.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	5
III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ... ..	6
IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ У ПАРТНЕРСЬКОМУ ЗАКЛАДІ	10
V. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	11
VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	11
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН	13
ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ.....	14

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, Статуту Університету.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність в Університеті відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація).

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Університету навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику, проводити наукові дослідження у партнерському закладі вищої освіти (науковій установі) в Україні або за кордоном та такі ж можливості для учасників освітнього процесу іноземних та вітчизняних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, між вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – партнерські заклади), а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в партнерських закладах у межах України;



міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету в партнерських закладах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

1.6. Основними видами академічної мобільності для здобувачів освіти є:

ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінного від постійного місця навчання здобувача освіти, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача освіти, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних закладах вищої освіти, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є: участь у спільних проєктах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників закладів вищої освіти на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між партнерськими закладами;



- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів партнерських закладів;
- створення умов для здобуття освіти (продовження навчання) для здобувачів освіти закладів вищої освіти, які не можуть працювати через настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у партнерських закладах зразка та інформацією про систему оцінювання в них, навчальних досягнень здобувачів освіти;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами (для учасників за програмами міжнародної академічної мобільності);

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних відносин та зв'язків з іншими країнами;

- можливість продовження навчання, викладання, стажування, виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації за умови виникнення виробничої потреби на основі укладених договорів між закладами вищої освіти (науковими установами), а у випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) академічна мобільність може бути реалізована на основі усної домовленості між керівниками закладів вищої освіти (наукових установ), що надалі повинна бути оформлена відповідним договором.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) та Університетом, між двома закладами вищої освіти (науковими установами) України, між групою закладів вищої освіти (наукових установ) різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

індивідуальними програмами реалізації академічної мобільності, а також може бути реалізована вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

У випадках настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) укладання відповідних угод про співробітництво між закладами вищої освіти (науковими установами) та погодження адміністрацією вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи) індивідуальних програм реалізації академічної мобільності може здійснюватися одним із доступних способів:

- підписанням з використанням кваліфікованого електронного підпису;
- обміном листами;
- підтвердженням зобов'язань щодо підписання вказаних угод після завершення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті (укладання відповідних угод з партнерськими закладами, інформування навчальних структурних підрозділів, кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами партнерських закладів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для реалізації академічної мобільності, здійснення зв'язку з партнерськими закладами, контроль за виконання програм тощо) забезпечує:

- навчально-методичний відділ – для внутрішньої академічної мобільності;
- відділ міжнародних зв'язків – для міжнародної академічної мобільності.

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання за рівнем бакалавра, здобувачі освіти рівня магістра, особи, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

У випадках настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) як виняток можуть бути допущені до програм академічної мобільності здобувачі освіти першого курсу освітнього рівня бакалавра.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності відділ, вказаний у пункті 3.2, готує проєкт наказу ректора про призначення координатора академічної мобільності у навчальному структурному підрозділі. Координатор академічної мобільності обирається керівником навчального структурного підрозділу з числа досвідчених науково-педагогічних (педагогічних) працівників навчального структурного підрозділу, що добре обізнаний із плануванням та організацією навчального процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- розглядає заяву учасника освітнього процесу на участь в академічній мобільності;



- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету;
- погоджує договір у навчально-методичному відділі, бухгалтерії та юридичному відділі, а після цього подає його на затвердження керівнику навчального структурного підрозділу;
- подає керівнику навчального структурного підрозділу пропозицію про перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у партнерському закладі;
- здійснює контроль за реалізацією договору про академічну мобільність учасника освітнього процесу;
- готує та подає на підпис профільному проректору з науково-педагогічної роботи (для здобувачів вищої освіти) або проректору з наукової роботи (для науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників) результати реалізації програми академічної мобільності учасником освітнього процесу з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) у вигляді документа встановленого зразка. Після підписання цей документ видається на руки учаснику освітнього процесу.

3.6. Відбір здобувачів освіти Університету для участі в програмах міжнародної академічної мобільності в іноземних партнерських закладах здійснюється конкурсною комісією Університету, яка створюється наказом ректора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача освіти;
- участі у науковій роботі Університету та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює проректор з наукової роботи Університету. У роботі конкурсної комісії обов'язково беруть участь завідувач відділу міжнародних зв'язків, координатори академічної мобільності навчальних структурних підрозділів, завідувачі відповідних кафедр та представники органів студентського самоврядування.

3.7. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній стипендійній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.8. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі міжнародної академічної мобільності регламентуються угодами між партнерськими закладами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відділом міжнародних зв'язків на вебсторінці Університету впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.



3.9. Здобувачі вищої освіти Університету, відібрані для короткотривалого навчання у партнерських закладах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у партнерському закладі укласти з Університетом договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у керівників відповідних навчальних структурних підрозділів.

Виконання визначеної договором навчальної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

Здобувачам вищої освіти Університету, що беруть участь у програмах академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними спеціальностями в кількох закладах вищої освіти (наукових установах) не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Університетом терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт зі збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Всі визначені договором і наказом ректора навчальні дисципліни є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

3.11. Здобувач вищої освіти, що є учасником академічної мобільності, крім вивчення у партнерському закладі обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між партнерськими закладами.

3.12. Скерування учасника академічної мобільності Університету до партнерського закладу здійснюється на підставі наказу ректора.

Відділ, вказаний у пункті 3.2, готує проєкт наказу про скерування учасника академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я ректора про скерування на реалізацію академічної мобільності з візою-погодженням завідувача кафедри, керівника навчального структурного підрозділу, профільного проректора з науково-педагогічної роботи;

- копії запрошення та його перекладу (для міжнародної академічної мобільності);

- договору про участь за програмою академічної мобільності.

3.13. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В



окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Університетом.

3.14. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) до участі в академічній мобільності можуть бути допущені (прийняті) здобувачі вищої освіти (науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники) за власною заявою, що далі погоджується із закладом вищої освіти (науковою установою), у якому навчається (працює) особа, яка звернулася та оформлюється документально, відповідно до чинної угоди про академічну мобільність. За умови відсутності такої угоди участь в академічній мобільності та визнання її результатів може здійснюватись відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ У ПАРТНЕРСЬКОМУ ЗАКЛАДІ

4.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти Університету у партнерському закладі.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS).

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у партнерському закладі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються у договорі.

4.4. Координатор академічної мобільності навчального структурного підрозділу на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів ECTS та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у партнерському закладі, готує пропозиції щодо перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, проведення наукових досліджень та подає їх на затвердження керівнику навчального структурного підрозділу.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається партнерськими закладами відповідно до чинного законодавства та нормативних документів обох сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у партнерському закладі представляються за прийнятою у партнерському закладі шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

4.7. Підсумкова атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Університетом порядку.

5. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Після повернення до Університету, учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності навчального структурного підрозділу завірену в установленому порядку партнерським закладом копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів ECTS та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень (Transcript of Records)), результатами стажування або проведення наукових досліджень.

5.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання чи місце роботи після завершення програми академічної мобільності.

5.3. Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування у партнерському закладі, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання, при цьому фінансування навчання здобувача вищої освіти здійснюється за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Участь учасників освітнього процесу у програмах академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програм або угод із

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

партнерськими закладами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

6.2. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту; у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному партнерському закладі в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність; а також у разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

6.3. Фінансові умови реалізації академічної мобільності в Університеті на час перебування учасників освітнього процесу у партнерському закладі визначають індивідуально для кожного учасника освітнього процесу з урахуванням умов фінансування його перебування в Університеті.

За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.



ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	Зміненого	Нового	Вилученого			
1.	3	5		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.
2.	4	6		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.
3.	5	7		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.
4.	7	9		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.
5.	8-9	11		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.
6.	10	12		Рішення Вченої ради від 29.03.2022, Протокол № 3	29.03.2022	Шарин С.В.

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.46:2022
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ЛИСТ РОЗСИЛАННЯ

№	Підрозділи / посадові особи	Корпоративна адреса	Дата
1.	Навчально-методичний відділ	nmv@pnu.edu.ua	13.04.2022
2.	Факультети / інститути	fakultets@pnu.edu.ua	13.04.2022
3.	Директори-декани	dir_dek@pnu.edu.ua	13.04.2022
4.	Заступники деканів-директорів	zast_dek@pnu.edu.ua	13.04.2022
5.	Кафедри	kafedry@pnu.edu.ua	13.04.2022
6.	Завідувачі кафедр	zavkaf@pnu.edu.ua	13.04.2022
7.	Руслан Запукхляк	ruslan.zapukhlyak@pnu.edu.ua	13.04.2022
8.	Сергій Шарин	serhii.sharyn@pnu.edu.ua	13.04.2022
9.	Галина Михайлишин	halyna.mykhailyshyn@pnu.edu.ua	13.04.2022
10.	Ірина Солонець	iryna.solonets@pnu.edu.ua	13.04.2022
11.	Богдана Засідко	bohdana.zasidko@pnu.edu.ua	13.04.2022
12.	Відділ інформації та комунікації (пресслужба)	media@pnu.edu.ua	13.04.2022

Розсилку здійснено загальним відділом університету з корпоративної адреси office@pnu.edu.ua