**Додаток 1**

1. **Склад делегації (просимо зазначати дані всіх учасників делегації, включно з водієм )**
	1. Прізвище та ім`я учасника делегації
* організація
* посада
* країна, місто
	1. У випадку, якщо склад делегації перевищує 5 осіб, просимо надіслати увесь список учасників делегації (із зазначенням вищевказаної інформації) на електронну пошту: interdep@pnu.edu.ua
1. **Мета візиту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Термін перебування**:
* З \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Перекладач (+ або -)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не потрібно** |  |
| **Англійська** |  |
| **Німецька** |  |
| **Французька** |  |
| **Польська** |  |

1. **Проживання (+ або -)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не потрібно** |  |
| **За власні кошти** |  |
| **За кошти університету** |  |
| **Проектні кошти** |  |

1. **Будинок Вчених (+ або -)**

|  |  |
| --- | --- |
| **301** |  |
| **302** |  |
| **303** |  |
| **403** |  |
| **404** |  |

1. **Готель**

|  |  |
| --- | --- |
| **“Надія”** |  |
| **Інший** |  |

1. **Харчування (+ або -)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не потрібно** |  |
| **За власні кошти** |  |
| **За кошти університету** |  |
| **Проектні кошти** |  |

**9.Вказати вид харчування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кількість осіб** | **Дата і час** |
| **Сніданок** |  |  |
| **Обід** |  |  |
| **Вечеря** |  |  |

**Додаток 2**

**Програма перебування делегації**

1. **Зустріч делегації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відповідальна особа** |  |
| **Місце зустрічі** |  |
| **Дата** |  |
| **Час** |  |
| **Трансфер** |  |

1. **Поселення делегації (вказати час)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Вид заходу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заходу****(зустріч, відвідини, екскурсія тощо)** | **Відповідальна особа** | **Час** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Основний захід /заходи перебування делегації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Дата і час** | **Місце проведення** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Організаційні питання заходу (+ або -)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мультимедійне забезпечення**  |  |  |
| **Фото**  |  |  |
| **таблички з підписами ПІ** |  |  |
| **Прапорці** |  |  |
| **Прес-секретар університету** |  |  |
| **ЗМІ** |  |  |
|  **Вода + стакани** |  |  |

1. **Від'їзд делегації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідальна особа** |  |  |
| **Час** |  |  |
| **Трансфер** |  |  |